

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

- Назив наручиоца: ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“;
- Адреса: улица Моме Димића број 2, 11160 Београд;
- Интернет адреса: www.despotos.edu.rs;
- Особа за контакт: Маријана Стефановић – дипл. правник, секретар школе;
- е - mail адреса: sekretarosdsl@sezampro.rs.

Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у Отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке су услуге – Услуга организације екскурзије за ученике 8. Разреда.

Редни број набавке: ОПЈН 11/25.

Назив и ознака из Општег речника набавке – CPV:

- Услуге организације путовања, 63516000.

Процењена вредност набавке је 3.750.000,00 динара:

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особа за контакт:

Маријана Стефановић – дипл. правник, секретар школе.

Контакт е - mail: sekretarosdsl@sezampro.rs.

ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предметна јавна набавка се спроводи у Отвореном поступку јавне набавке услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са прописима којим се уређује предметна област, а према Календару образовно - васпитног рада за школску 2025/2026.

Предметна услуга врши се у складу са Законом о превозу у друмском

саобраћају („Сл. гласник РС“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011 и 68/2015 – и други закони) и Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - др. закон и 76/2023) и Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“, број 52/2019).

Дестинација, програм путовања, трајање и време реализације је детаљно описано у Спецификацији предмета јавне набавке за сваку Партију понаособ, а налази се у делу „Техничка документација или планови“.

Уз програм путовања важе Општи услови путовања усклађени са Законом о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 17/2019).

ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама, обзиром да је констатација Наручиоца да није прикладно обликовати предмет јавне набавке у више партија.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

У Спецификацији предмета јавне набавке у делу „Начин и рок плаћања“, понуђач се опредељује за опцију плаћања и заокружује **1** или **2**, у зависности за коју се опцију определио.

Понуђач може да се определи само за један начин плаћања.

Понуђене опције плаћања су:

1. Наручилац авансира 2/3 укупно уговореног новчаног износа на рачун пружаоца услуге пре уговореног рока за реализацију путовања, а преостали износ 1/3 уговореног новчаног износа Наручилац ће уплатити након реализације услуге према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента евентуалног смањења цене према структури цене, на пословни рачун пружаоца услуге у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна;

2. Наручилац ће плаћање комплетне услуге извршити након реализације услуге према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента евентуалног смањења цене према структури цене, на пословни рачун пружаоца услуге у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Од изабране опције плаћања зависи врста, садржина и начин подношења финансијског обезбеђења за испуњење обавеза, које понуђач доставља уз своју понуду.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које правни субјект - понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 94. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23) Наручилац захтева од привредног субјекта – понуђача да достави средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основну школу „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Моме Димића број 2, 11160 Београд, у износу 3% од понуђене цене, без ПДВ-а, у складу са чланом 94. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23), са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци, не достави финансијско обезбеђење за извршење уговора.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно позитивним законским прописима Републике Србије.

Понуђач Меницу са пратећом документацијом подноси у року за подношење понуда, непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Меницу са пратећом документацијом доставити на адресу: Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Моме Димића број 2, 11160 Београд, са назнаком: **„Меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом – део Понуде у Отвореном поступку јавне набавке услуга - Услуга организације екскурзије за ученике 8. разреда, редни број набавке ОПЈН 11/25 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће по пријему, на коверти, у којој се део понуде налази, обележити време пријема и датум пријема. Уколико је део понуде достављен непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема са датумом и сатом пријема.

Део понуде коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

УКОЛИКО ЈЕ ПРАВНИ СУБЈЕКТ - ПОНУЂАЧ ИЗАБРАО ОПЦИЈУ ПЛАЋАЊА БРОЈ 1 – „Наручилац авансира 2/3 укупно уговореног новчаног износа на рачун пружаоца услуге пре уговореног рока за реализацију путовања, а преостали износ 1/3 уговореног новчаног износа Наручилац ће уплатити на рачун пружаоца услуге у року од 45 дана од дана реализовања путовања, тј. од дана службеног пријема исправног рачуна“, у складу са чланом 94. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23) Наручилац захтева од привредног субјекта – понуђача, да достави у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију као средство финансијско обезбеђење за повраћај авансног плаћања у висини аванса, у складу са чланом 94. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23), која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса, тј. минимум 2/3 од укупног новчаног износа понуде изабраног понуђача и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Сходно члану 16. став 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, број 21/2021), Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Приликом подношења понуда уз своју понуду, понуђач је у обавези да достави писмо о намери своје пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од минимум 2/3 од укупног новчаног износа понуде понуђача.

Понуђач Писмо о намери своје пословне банке подноси у року за подношење понуда, непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Писмо о намери пословне банке доставити на адресу: Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Моме Димића број 2, 11160 Београд, са назнаком: **„Писмо о намери пословне банке – део Понуде у Отвореном поступку јавне набавке услуга – Услуга организације екскурзије за ученике 8. разреда, редни број набавке ОПЈН 11/25 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Наручилац ће по пријему, на коверти, у којој се део понуде налази, обележити време пријема и датум пријема. Уколико је део понуде достављен непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема са датумом и сатом пријема.

Део понуде коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

УКОЛИКО ЈЕ ПРАВНИ СУБЈЕКТ - ПОНУЂАЧ ИЗАБРАО ОПЦИЈУ ПЛАЋАЊА БРОЈ 2 – „Наручилац ће плаћање комплетне услуге извршити након реализације услуге према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента евентуалног смањења цене према структури цене, на рачун пружаоца услуге у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.“, нема обавезу да уз своју понуду достави Писмо о намери своје пословне банке о намери да ће издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, у складу са чланом 94. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23) Наручилац захтева од изабраног понуђача – пружаоца услуге, да достави финансијско средство обезбеђења **за добро извршење посла**, оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основну школу „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Моме Димића број 2, 11160 Београд, у износу 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, сходно члану 94. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23). Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно позитивним законским прописима Републике Србије.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА ОД ИНСОЛВЕНТНОСТИ на износ осигуране суме двоструко веће од процењене вредности за предметну набавку.

Осигурањем се обезбеђују у случају инсолвентности:

- трошкови нужног смештаја, исхране и повратка путника са путовања у место поласка;
- потраживања уплаћених средстава путника по основу уговора о туристичком путовању, које организатор путовања није реализовао;
- потраживања уплаћених средстава путника, у случају отказа путовања од стране путника, у складу са општим условима путовања;
- потраживања разлике између уговорене цене путовања и цене путовања снижене сразмерно неизвршењу или непотпуном извршењу услуга обухваћених програмом путовања;

У случају штете нанете путнику:

- потраживања уплаћених средстава путника по основу уговора о туристичком путовању, које осигураник није реализовао;
- потраживања разлике између уговорене цене путовања и цене путовања снижене сразмерно неизвршењу или непотпуном извршењу услуга обухваћених програмом путовања.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је цена (најниже понуђена цена).